

Concept-draaiboek Vogelen met je Volksvertegenwoordiger

Inleiding

Op 18 maart 2026 mogen we naar de stembus voor de gemeenteraadsverkiezingen. Dit zijn belangrijke verkiezingen voor vogels. Raadsleden maken keuzes die belangrijk zijn voor vogels in de stad en buitengebieden. Daarom is het van belang dat ze weten wáár ze over besluiten? Waarom is het belangrijk om natuur aan elkaar te verbinden? Om struiken te planten? Om steile oevers te voorkomen?

Er zijn in Nederland veel vogelliefhebbers die gepassioneerd kunnen vertellen over vogels en wat zij nodig hebben om te floreren. Daarom nemen we op zaterdag 28 februari in zoveel mogelijk gemeenten in Nederland kandidaat-raadsleden mee naar buiten. Om samen naar vogels te kijken en te spreken over wat er nodig is voor een vogelvriendelijke gemeente.

Doel werkbezoek

Kandidaat-raadsleden met andere ogen naar hun omgeving laten kijken, om het belang van een natuur- en vogelvriendelijke inrichting hoger op hun agenda te krijgen.

Belangrijke uitgangspunten

- Vul de excursie in op een manier die bij je past: is vogelen je passie? Leg daar dan de nadruk op en bespreek de leefomgeving van vogels meer in de marge. Als dat juist is wat je het meeste bezighoudt, maak daar dan meer tijd voor vrij.
- De [inhoudelijke wensenlijst van Vogelbescherming](#) kun je als achtergrond gebruiken.

Praktische zaken

Datum: 28 februari, tijd n.t.b. (handig om zowel een begin als eindtijd te kiezen)

Locatie: n.t.b., dit kan ook een startlocatie zijn om vanaf daar een mooie wandeling te maken.

Wanneer	Wat	Wie (vul hier de naam in van degene die het woord zal voeren)
10.00-10.15	Welkom en kennismaking	
10.15-10.30	Korte inleiding. • Wat gaan we doen? • Hebben we doelsoorten • Waarom is het belangrijk?	

10.30-12.00	Wandeling (eventueel uit te werken in een paar stops)/Fietstocht (denk in dat geval na over de logistiek: moet iedereen zijn eigen meenemen?)	
12.00-13.00	Afsluiten (evt. met een borrel/koffie?)	

Gastenlijst:

Wie zijn er aanwezig?

- Organisator A
- Organisator B
- Raadslid A
- Raadslid B
- Journalist A
- Etc.

Zichtbaarheid:

Als je een aantal toezeggingen hebt van raadsleden, kun je ook de lokale krant of tv uitnodigen om verslag te doen van de vogelactie.

Lees in het werkblad pers en media meer over hoe je journalisten benaderd.

Tips:

- Maak zelf ook foto's en beeldmateriaal
- Informeer politici van tevoren over wat je gaat doen met beeld/uitspraken en of er media aanwezig zal zijn
- Schrijf vooral ook leuke uitspraken op en gebruik deze als quotes in bijv. Een bericht op sociale media.
- Stuur ons vooral je foto's en teksten, dan plaatsen wij ze op onze site (willen we dat?)

Communicatie met raadsleden

- Stuur de uitnodiging tussen x en x op
- Wie moet je hebben bij een partij? Kan je bellen?
- Maak een lijstje met wat ze mee moeten nemen of zorg zelf voor genoeg verrekijkers en vervoer.
- Zorg voor een bedankje na afloop (kan een mailtje zijn – basismail maken?)

Vogelen met je volksvertegenwoordiger

Werkblad pers en media

Wat super dat je meedoet aan Vogelen met volksvertegenwoordiger. De informatie die je tijdens de actie deelt is van belang voor de volksvertegenwoordiger(s) die mee op pad gaat, maar het liefste wil je natuurlijk dat de inwoners van jouw gemeente ook lezen over het belang van goede maatregelen voor vogels in hun gemeente. Daarvoor moet je uiteraard de journalisten uitnodigen.

In dit document lees je hoe je van tevoren een persuitnodiging maakt, hoe je pers zelf te woord staat en hoe je na afloop een persbericht (met foto) verstuurd.

Persuitnodiging maken

Een persuitnodiging stuur je van tevoren om de pers (zoals de naam al zegt) uit te nodigen voor je actie. **Een concept-persuitnodiging is bijgevoegd bij dit document.** Houd bij het versturen rekening met de volgende zaken:

Tip 1: Houd rekening met de planning van de journalist

Agenda's van journalisten lopen snel vol en media hanteren hun eigen deadlines. Verstuur de uitnodiging zo'n 2 à 3 weken van tevoren naar de betreffende journalisten

Tip 2: Persoonlijk uitnodigen

Nodig alle journalisten persoonlijk uit, dus één mail per journalist. Bij lokale acties gaat het om 2 a 3 verschillende media.

Tip 3: Geen bijlages

Plak de persuitnodiging in de mail, verstuur 'm niet als bijlage.

Tip 4: Bel na

De kans op succes is het grootst als je nabelt. Journalisten ontvangen veel mails en hebben niet alle uitnodigingen even scherp. Met nabellen attendeer je ze nog even op de actie en is de kans groter dat ze wel komen.

Tip 5: Denk na over foto's

Niet alle media beschikken over een fotograaf. Denk van tevoren na wie foto's maakt.

Tip 6: Sein de aanwezigen van tevoren in dat er mogelijk pers aanwezig is.

Mediacontacten vinden

Voor de actie nodig je het liefste lokale en regionale media uit. Elke gemeente, hoe klein ook, heeft vaak een eigen krant en lokaal radiostation en soms zelfs tv. Elke provincie heeft een eigen krant en eigen radio/tv zender. En vergis je niet: lokale "suffertjes" worden enorm goed gelezen, dus met de komst van de lokale krant bereik je veel mensen.

Google is je beste vriend, de meeste emailadressen van redacties zijn online te vinden. Kom je er niet helemaal uit? Vogelbescherming helpt je graag verder: vrijwilligers@vogelbescherming.nl

Als de pers aanwezig is

Het doel van het versturen van de persuitnodiging is natuurlijk dat er journalisten op af komen om verslag te doen van het evenement. De focus zal daarbij liggen op de volksvertegenwoordiger, maar de kans is groot dat jullie ook wat vragen moeten beantwoorden. Kies iemand uit die zich hier comfortabel bij voelt.

Tips voor als je geïnterviewd wordt.

Tip 1: Bereid je voor

Ligt misschien voor de hand, maar is wel heel belangrijk: zorg voor een goede voorbereiding. Dat wil zeggen:

- Vraag aan de journalist van tevoren welke vragen hij in gedachten heeft (zo heb je alvast een idee)
- Zijn er vragen over onderwerpen die niets met jouw gemeente te maken hebben of over onderzoeken waarvan je de cijfers niet paraat hebt? Geen zorgen! Hiervoor verwijst je door naar de persvoorlichter van Vogelbescherming (pers@vogelbescherming.nl).

Tip 2: Deel je ideeën

Een journalist kent onmogelijk alle ins en outs van jouw verhaal. Deel daarom je ideeën met degene die je interviewt. Veel mensen verwachten dat een journalist alle vragen vooraf bedenkt en ze één voor één stelt. Dat valt meestal best mee. Het is namelijk een gesprek, en dat kun je nu eenmaal niet 100% voorbereiden. Vaak heeft de journalist een globaal idee (waarom organiseren jullie deze actie, waarom is het belangrijk dat lokale politici iets voor vogels doen etc), maar je zult zien dat het gesprek zich ook natuurlijk ontwikkelt.

Tip 3: Praat vrijuit tijdens het interview

Vaak nemen journalisten hun interviews op of schrijven ze tijdens het gesprek mee. Daardoor ben je je extra bewust van wat je allemaal zegt. Probeer dit los te laten. Hoe makkelijker je vertelt, hoe beter het verhaal op papier komt.

Tip 4: Heb voorbeelden of cijfers paraat

Zorg dat je voorbeelden en cijfers bij de hand hebt die je verhaal ondersteunen. Denk bijvoorbeeld aan:

- Hoe gaat het met vogels in jouw gemeente? Welke doen het goed en welke hebben het moeilijk?
- Hoe gaat het met de huismus? En met de merel?
- Welke maatregelen zou jij het liefst in jouw gemeente zien?

Tip 5: Als je daar behoefte aan hebt: Vraag om inzage in het artikel (maar verbeter alleen als dingen niet kloppen)

Je hebt altijd de mogelijkheid om het artikel te bekijken voor publicatie. Bied de journalist dit niet zelf aan, dan is het heel normaal om hier na afloop naar te vragen.

Bij het lezen van het artikel zijn twee dingen belangrijk:

1. Verbeter alleen de feiten die niet kloppen en laat de schrijfstijl zoals die is.
2. Houd je wijzigingen bij

Tip 6: Lever foto's aan

Tenzij er een fotograaf langs is geweest om foto's te maken voor het artikel, zijn hier nog geen beelden voor beschikbaar. Vogelbescherming heeft een eigen beeldbank, met foto's voor de pers. Vraag ze gerust op! Maar liever maak je zelf foto's (of laat ze maken) en stuur je deze toe.

Na afloop: persbericht versturen

De actie Vogelen met je Volksvertegenwoordiger is geweest, super! Misschien was er pers bij aanwezig, misschien ook niet. Geen probleem: door na afloop een persbericht te versturen (mét foto) is de kans op publicatie nog steeds groot. Hoe schrijf je na afloop een goed bericht?

Tip 1: De vijf W's

Elk persbericht bevat antwoorden op de vijf W's en de H: wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe.

Wie:	Wie doet iets? Vaak ben je dit zelf, of de lokale politici
Wat:	Wat doet diegene? Oftewel: wat is je nieuws?
Waar:	Waar doet diegene dat? Op welke plek vindt het plaats?
Wanneer:	Wanneer vindt het plaats of begint het?
Waarom:	Waarom gebeurt dit nu? In aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen?
Hoe:	Wat hebben jullie gedaan? Gezien? Welke inzichten leverde het op? Welke uitspraken zijn er gedaan?

Tip 2: Schrijf 'oprolbaar'

Een journalist heeft geen tijd om alle binnengekomen persberichten helemaal te lezen, dus zorg dat hij in de eerste alinea alle belangrijke informatie leest. Dit is in elk geval de antwoorden op de eerste vier w's. Het 'waarom' en 'hoe' zet je in de tweede alinea. Eventuele aanvullende informatie plaats je in alinea's daaronder, waarbij je van 'belangrijk' naar 'steeds minder belangrijk' gaat. Gebruik tussenkopjes zodat de journalist direct ziet waar het over gaat.

Tip 3: Maak je persbericht overzichtelijk

Schrijf tussen de mailtekst en het persbericht het woord *PERSBERICHT* in hoofdletters ter onderscheid. Meteen daaronder staan de plaats en datum van

verzenden. Waar het persbericht eindigt en de mailtekst verdergaat, schrijf je de woorden *EINDE PERSBERICHT* in hoofdletters.

Tip 4: Lengte

Houd het persbericht kort. Een ideale lengte is tussen een half en één A4. Hoe korter, hoe beter.

Tip 5: Stuur één of meerdere foto's mee

Gebruik hoge resolutie. Voeg de naam van de fotograaf toe. Is het niet gelukt met foto's of is de journalist op zoek naar beelden van vogels?

Vogelbescherming heeft een eigen beeldbank, vraag gerust de beelden op.

Tip 6: Meer informatie

Sluit het persbericht af met een noot voor de redactie met informatie die alleen voor de journalist is, niet voor publicatie. Vermeld hier de gegevens van de contactpersoon en zorg ervoor dat deze mobiel bereikbaar is.

Extra tip: stuur foto's en informatie ook naar Vogelbescherming, dan delen wij het op onze sociale media kanalen!